

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

##### **ЧЕБУЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

##### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБУЛИНСКОГО**

##### **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | « » 2023 | № | -п |

пгт. Верх-Чебула

**О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей,**

**налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей**

**муниципальных учреждений Чебулинского муниципального округа,**

**установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах**

**по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях**

**Чебулинского муниципального округа**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.11.2020 № 668 «О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции, а также по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Кемеровской области – Кузбасса» и в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Чебулинского муниципального округа:

1. Утвердить порядок сообщения лицами, замещающими должности

руководителей муниципальных учреждений Чебулинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Чебулинского муниципального округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера в отношении своих с упруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей

муниципальных учреждений Чебулинского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей

муниципальных учреждений Чебулинского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

5. Руководителям муниципальных учреждений Чебулинского муниципального округа обеспечить реализацию мер по предупреждению коррупции в муниципальных бюджетных учреждениях Чебулинского муниципального округа, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Структурным подразделениям администрации Чебулинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Чебулинского муниципального округа (далее – учредитель муниципального учреждения), обеспечить внесение изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений Чебулинского муниципального округа в части закрепления их обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Чебулинского муниципального округа от 29.12.2022 № 858-п «Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального учредения (предприятия) Чебулинского муниципального округа работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Чебулинская газета» и разместить на официальном сайте администрации Чебулинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – управляющего делами Ващенко Л.В..

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования.

Глава Чебулинского

муниципального округа Н.А. Воронина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

Чебулинского муниципального округа

От .2023 №-п

**Порядок сообщения лицами, замещающими должности**

**руководителей муниципальных учреждений Чебулинского**

**муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или**

**может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения**

**указанных сообщений**

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Чебулинского муниципального округа (далее соответственно - учреждения, руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений.

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, локальными правовыми актами учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Руководитель учреждения направляет в администрацию Чебулинского муниципального округа (в случае если функции работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения осуществляет администрация Чебулинского муниципального округа), или структурное подразделение администрации Чебулинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Чебулинского муниципального округа (далее – учредитель муниципального учреждения), уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Учредитель муниципального учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, передает указанное уведомление в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, установленных в целях противодействия коррупции, созданную в исполнительном органе - учредителе (далее - комиссия), с целью его рассмотрения.

6. Комиссия, рассмотрев уведомление, в соответствии с положением о ее работе согласно приложению №3 к настоящему постановлению в 10-дневный срок со дня заседания комиссии направляет копию протокола заседания учредителю муниципального учреждения.

7. Учредитель муниципального учреждения обязан рассмотреть указанный протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей

компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении меры ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения лицами,

замещающими должности

руководителей муниципального

учреждения Чебулинского

муниципального о округа,

о возникновении личной

заинтересованности при

исполнении должностных

обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту

интересов, а также рассмотрения

указанных сообщений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя (учредителя),

которому направляется уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица,

замещающего должность

руководителя муниципального

учреждения Чебулинского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

**Уведомление**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Чебулинского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации

Чебулинского муниципального округа

От .2023 №-п

.

**Порядок обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Чебулинского**

**муниципального округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрение указанного заявления**

1. Настоящим Порядком определяются правила обращения с заявлением лица, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Чебулинского муниципального округа (далее соответственно - учреждения, руководитель учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.

2. Руководитель учреждения направляет в администрацию Чебулинского муниципального округа (в случае, если функции работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения осуществляет администрация Чебулинского муниципального округа), или структурное подразделение администрации Чебулинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Чебулинского муниципального округа (далее – учредитель муниципального учреждения), не позднее срока представления сведений заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление). К указанному заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений.

3. Учредитель муниципального учреждения незамедлительно передает

указанное уведомление в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей

муниципальных учреждений, установленных в целях противодействия коррупции, созданную в исполнительном органе - учредителе (далее - комиссия), с целью его рассмотрения.

4. Комиссия, рассмотрев уведомление, в соответствии с положением о ее работе согласно приложению №3 к настоящему постановлению, в 10-дневный срок со дня заседания комиссии направляет копию протокола заседания учредителю муниципального учреждения.

5. Учредитель муниципального учреждения обязан рассмотреть указанный протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей

компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении меры ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку обращения с заявлением

лица, замещающего должность

руководителя муниципального

учреждения Чебулинского

муниципального округа,

о невозможности по объективным

причинам представить сведения

о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера в отношении своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей,

а также рассмотрения указанного заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя (учредителя),

которому направляется заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица,

замещающего должность руководителя

муниципального учреждения

Чебулинского муниципального округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

**Заявление**

о невозможности по объективным причинам представить

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, адрес места пребывания супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка) в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Чебулинскогомуниципального округа (далее соответственно - учреждения, руководитель учреждения) (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Чебулинского муниципального округа

От .2023 №-п

**Положение о комиссии по обеспечению исполнения обязанностей,**

**налагаемых на лиц, замещающим должности руководителей**

**муниципальных учреждений Чебулинского муниципального округа,**

**установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Чебулинского муниципального округа (далее соответственно - учреждения, руководитель учреждения) (далее - комиссии).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений Чебулинского муниципального округа (далее соответственно - учреждения, руководитель учреждения), в обеспечении соблюдения ограничений и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Комиссия образовывается в администрации Чебулинского муниципального округа (в случае, если функции работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения осуществляет администрация Чебулинского муниципального округа) или в структурном подразделении администрации Чебулинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Чебулинского муниципального округа (далее – учредитель муниципального учреждения) (далее – исполнительный орган – учредитель).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет другой член комиссии по поручению председательствующего на заседании комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) заместитель главы – управляющий делами, осуществляющий координацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, муниципальные служащие юридического (правового) подразделения;

2) заведующий сектором по кадрам и муниципальной службе администрации Чебулинского муниципального округа, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) представитель общественного совета, представитель общественной организации ветеранов, созданной в исполнительном органе - учредителе, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в исполнительном органе - учредителе.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в исполнительном органе - учредителе, должно составлять не менее одной второй от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии могут участвовать руководители других подведомственных учреждений, специалисты, должностные лица органов местного самоуправления администрации Чебулинского муниципального округа, представители заинтересованных организаций, граждане, которые

могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту

интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившее в комиссию от руководителя исполнительного органа - учредителя:

а) сообщение лица, замещающего должность руководителя учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

б) обращение лица, замещающего должность руководителя учреждения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - сведения, обращение).

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении уведомления и (или) обращения в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных уведомления, обращения.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего должность руководителя учреждения, в отношении которого

рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и (или) о невозможности по об объективным причинам представить сведения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее должность руководителя учреждения, указывает в обращении или уведомлении, представляемых в соответствии с настоящим постановлением.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего должность руководителя учреждения, в случае:

а) если в обращении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, замещающего должность руководителя учреждения, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее должность руководителя учреждения, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего должность руководителя учреждения, и иных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, рассматриваются документы по существу вынесенных на заседание вопросов.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из

следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее должность руководителя учреждения, соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее должность руководителя учреждения, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа - учредителя указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя учреждения, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа - учредителя применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

20. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии

вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) содержание пояснений лица, замещающего должность руководителя учреждения, и других лиц по рассматриваемому вопросу;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании

лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной

форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

24. Копии протокола заседания комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляются руководителю исполнительного органа - учредителя, полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

25. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

26. Оригиналы протоколов заседания комиссии или выписки из него не позднее 30 календарных дней с даты заседания передаются секретарем комиссии на хранение в структурное подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров исполнительного органа - учредителя.

27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации

Чебулинского муниципального округа

От .2023 № -п.

**Состав**

комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых

на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных

учреждений Чебулинского муниципального округа, установленных в целях

противодействия коррупции

Ващенко Л.В. – заместитель главы – управляющий делами, председатель комиссии

Рыбникова Е.М. – начальник юридического отдела, заместитель председателя комиссии

Колмакова И.Л. – заведующий сектором по кадрам и муниципальной службе, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Представитель общественного совета (по согласованию)

Представитель местной общественной организации ветеранов Чебулинского муниципального округа (по согласованию)

Представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в исполнительном органе – учредителе (по согласованию)